Outlook

RE: Informe seguimiento G. Gobernanza Responsable

Desde CLAUDIA VERONICA CORTES SANCHEZ <cvcortes@minenergia.gov.co>
Fecha Jue 26/06/2025 12:18
Para MARIA CATALINA ROMERO SAENZ <mcromero@minenergia.gov.co>; MARTHA CATALINA CAMACHO LIS <mccamachol@minenergia.gov.co>

Querida Catalina, buenas tardes.
Espero que estés muy bien.

Atendiendo a tu solicitud te envío el reporte del trabajo de esta semana:

Componente PNUD – Construcción del modelo intersectorial de control social
Mesa técnica OAAS – PNUD
Durante la semana se llevó a cabo una mesa técnica entre el equipo de la Oficina Asesora de Asuntos Ambientales y Sociales (OAAS) y el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y posteriormente con el Secretario General.

Los avances fueron:

- Se acordó colaborar con la OAAS y su observatorio, que aportará información estratégica para el diseño del modelo.
- Claudia se comprometió a compartir matrices de compromiso institucional **y** reportes de conflictividades territoriales.
- El Secretario General, por orientación del Ministro, definió los territorios piloto: Montería y Barrancabermeja.
- Se orientó convocar al Comité Técnico durante la siguiente semana y avanzar en la preparación del Comité Directivo.
- Se planteó la necesidad de coordinar con el equipo de Hidrocarburos desde esta etapa inicial.
- Se propuso elaborar un cronograma tentativo que oriente las siguientes fases de trabajo.

Situaciones a tener en cuenta

- No se ha formalizado aún la convocatoria al Comité Técnico, lo cual puede retrasar definiciones clave.
- Existe un riesgo de desarticulación con el equipo de Hidrocarburos si no se coordina su participación oportunamente.
- Se evidenció la ausencia de insumos base consolidados (diagnósticos territoriales, cronograma, fichas técnicas), necesarios para sustentar técnicamente el diseño.
- Se requiere una definición institucional sobre los criterios de escalabilidad del modelo y los lineamientos metodológicos para integrar los tres subsectores (esto le corresponde a la OAAS).

Tareas programadas para la siguiente semana

- Convocar formalmente al Comité Técnico, con agenda y responsables por eje temático.
- Coordinar una reunión con el equipo de Hidrocarburos para garantizar su articulación al proceso.
- Preparar los insumos para la sesión del Comité Directivo, prevista para la semana siguiente.

Componente de Rendición de Cuentas y Nodo Sectorial

Avances de la semana

Durante la semana se dio continuidad al proceso de alistamiento metodológico e institucional para la estrategia de rendición de cuentas 2025 del Ministerio. En este marco, se finalizó la conformación oficial del equipo líder de Rendición de Cuentas, de acuerdo con lo estipulado en el Manual Único de Rendición de Cuentas – MURC. Este equipo estará encargado de diseñar, implementar y hacer seguimiento a todo el proceso, incluyendo los espacios de diálogo con la ciudadanía.
Como parte de este proceso, se programó la primera reunión operativa del equipo líder, que tendrá lugar el jueves 3 de julio, en la que se abordarán los elementos estructurales del plan de rendición, el cronograma de acciones, la definición de responsables por componente y la articulación con las dependencias técnicas. Esta convocatoria busca garantizar la disponibilidad de todos los actores institucionales involucrados para evitar superposición de compromisos y asegurar el enfoque interdependencias del proceso.

En paralelo, se avanzó en la revisión de los lineamientos metodológicos y en el alistamiento de los elementos básicos para la instalación del Nodo Sectorial de Rendición de Cuentas, el cual servirá como espacio de coordinación permanente entre entidades del sector minero-energético, orientado a generar sinergias, compartir buenas prácticas y fortalecer la rendición sectorial desde una lógica de co-gobernanza.

Situaciones a tener en cuenta

- La instalación formal del Nodo Sectorial quedó pendiente y está proyectada para la próxima semana. Será necesario convocar oficialmente a las entidades que harán parte de este espacio.
- El equipo líder de rendición aún no ha validado el cronograma detallado ni se ha definido la ruta metodológica por fases. Esto será parte de los temas clave a tratar en la reunión del 3 de julio.
- Se requiere una revisión y alineación de los recursos técnicos y humanos disponibles en cada dependencia para definir roles operativos en la estrategia de RdC 2025.

Tareas programadas para la siguiente semana

- Realizar la primera reunión del equipo líder de rendición de cuentas (jueves 3 de julio), con el objetivo de revisar y acordar:
  - Componentes estructurales de la estrategia.
  - Cronograma y etapas del proceso.
  - Responsables por componente.
  - Conexiones interdependencias entre grupos internos.
- Convocar formalmente a las entidades que integrarán el Nodo Sectorial, en preparación a su sesión de instalación.

- Definir los mecanismos de articulación con la OAAS, para integrar los aprendizajes y líneas de acción comunes entre los ejercicios de participación, transparencia y control social en el sector.

Componente Reto Inn Abierta 2025 – Avances metodológicos y operativos

Avances de la semana

Durante esta semana se continuó con el desarrollo técnico y metodológico del Reto de Innovación Abierta 2025, con énfasis en dos frentes principales: la validación de los términos de referencia y la estructuración de los instrumentos operativos que acompañarán la implementación del reto.
Uno de los hitos fue la revisión preliminar del mock-up de la landing page del reto, que permitirá socializar la convocatoria de manera clara y atractiva. Este ejercicio abrió un espacio de lluvia de ideas para ajustar el enfoque comunicativo y garantizar que el contenido sea comprensible y pertinente tanto para actores comunitarios como para emprendedores, académicos y organizaciones sociales.

En paralelo, se realizó una revisión conjunta del borrador de términos de referencia, centrada en la claridad del objetivo, los criterios de evaluación diferenciados según el tipo de proponente, y los lineamientos para la protección de la propiedad intelectual de las propuestas presentadas. Se reiteró la importancia de evitar duplicidades en la información y de organizar los contenidos por fases, facilitando la lectura y la trazabilidad del proceso.

Además, se tomó la decisión de reorganizar el cronograma operativo a través de una tabla Excel compartida que permita visualizar tareas, responsables y fechas clave. Esta herramienta facilitará el seguimiento semanal del avance y permitirá anticipar alertas en tiempos de entrega.

Situaciones a tener en cuenta

- La versión final de los términos de referencia aún no ha sido validada institucionalmente, por lo que no se ha autorizado su publicación.
- El mock-up de la landing page requiere ajustes antes de ser compartido con el equipo de comunicaciones.
- Se identificó la necesidad de definir de manera más clara los canales de atención y retroalimentación durante la etapa de postulación.
- Aún no se ha socializado el cronograma reorganizado con los demás equipos involucrados.

Tareas programadas para la siguiente semana

- Finalizar la versión validada de los términos de referencia, incorporando los ajustes metodológicos y normativos.
- Socializar y ajustar el mock-up de la landing page con el equipo de comunicaciones para su desarrollo final.
- Compartir el cronograma en formato Excel con todos los equipos involucrados en la ejecución del reto, asignando responsables por actividad.
- Definir canales de atención para postulaciones y seguimiento, incluyendo aspectos sociales, técnicos y logísticos.

- Establecer fecha tentativa para el lanzamiento oficial del reto y diseñar el plan de divulgación en medios y redes institucionales.

Quedo atenta a cualquier cosa que requieras y gracias por la gesitón.

Un saludo,

Energía

Verónica Cortés Sánchez
Contratista
Secretaria General
cvcortes@minenergía.gov.co
(+57) 601 2200 300 Ext:
Calle 43 N° 57 – 31, CAN. Bogotá, Colombia
www.minenergía.gov.co

De: MARIA CATALINA ROMERO SAENZ <mcromero@minenergia.gov.co>
Enviado: jueves, 26 de junio de 2025 10:22
Para: CLAUDIA VERONICA CORTES SANCHEZ <cvcortes@minenergia.gov.co>; MARTHA CATALINA CAMACHO LIS <mccamachol@minenergia.gov.co>
Asunto: Informe seguimiento G. Gobernanza Responsable

Buen día Catalina y Verónica

Espero que se encuentren muy bien.

Dando cumplimiento a lo acordado y con el fin de realizar seguimiento y control a nuestro grupo de trabajo.
Les solicito amablemente enviar en respuesta a este correo electrónico:

- Los avances de la semana
- Las alertas o situaciones que deban reportarse
- Las tareas programadas para la siguiente semana

Esto nos permitirá tener un consolidado de gestión que será presentado mañana viernes a las 8:00 a. m. ante Patricia Ballesteros líder del seguimiento.

Quedo atenta a cualquier duda o comentario.
Cordialmente